

# UN ÉVÉNEMENT ÉCORESPONSABLE PAS À PAS!

Compte tenu de l'étendue de leurs activités et de leur patrimoine, les organismes peuvent avoir une influence significative sur l'environnement en adoptant des pratiques écoresponsables.

Un événement écoresponsable intègre le développement durable à toutes les étapes de son organisation. Il vise donc à :

- Réduire les impacts négatifs de l'événement notamment sur l'environnement (ex. : réduction des déchets générés, des gaz à effet de serre émis, des ressources naturelles consommées, etc.).
- Augmenter les répercussions positives de l'événement (ex. : commerce local ou équitable, entreprises d'insertion locale, accessibilité à l'événement notamment pour les étudiants et les OBNL, etc.).

Il est important de comprendre qu'il ne s'agit certainement pas de réaliser toutes les actions, mais plutôt de les appliquer progressivement. Juste de prendre conscience et d'encourager d'autres à embarquer dans le pas est déjà un début. Il suffit de prendre en compte simultanément les trois dimensions du développement.

## AIDE MÉMOIRE DE BONNES PRATIQUES

### **Avant tout il est important :**

- d'obtenir l'engagement de la direction, du conseil d'administration, du comité organisateur, etc.
- d'identifier au sein de son équipe une personne responsable et compétente en cette matière afin d'assurer le suivi nécessaire.
- de prendre les mesures en amont car ceci semble plus efficace.
- de communiquer les valeurs, les actions. La communication rend possible la responsabilisation des participants. Des capsules écocitoyennes peuvent être diffusées.

### Dimension sociale :

- Fournir des conditions permettant d'assurer un sentiment de sécurité collective et individuelle :
  - Prévoir du personnel formé en secourisme et en sécurité, un plan d'évacuation d'urgence, etc.
  - Le comité organisateur sera facilement identifiable par les participants qui auront besoin d'aide ou qui vivront une situation particulière.
- Favoriser l'accès à chacun.
- Favoriser l'intégration des communautés.
- Augmenter le sentiment d'appartenance.
- Chercher à développer des partenariats.
- Mettre en place des actions ciblant les plus démunis :
  - Distribution des surplus de production alimentaire à un organisme.
  - Prise en considération de l'accessibilité des lieux pour les personnes ayant des capacités physiques restreintes.
- Augmenter l'accessibilité et le partage des connaissances de l'événement en introduisant des concours et des prix.

### Dimension environnementale :

- Utiliser les ressources judicieusement :
  - Inscription en ligne efficace.
  - Communications essentiellement électroniques.
  - Remettre son matériel au participant à son arrivée. Pour diminuer les pertes, ne pas l'envoyer par la poste.
  - Impression recto verso, utilisation du papier recyclé, sensibilisation des conférenciers et des exposants à la réduction de la documentation imprimée.
  - Opter pour une mise en page utilisant au maximum la capacité de la page pour diminuer l'utilisation du papier.
  - Prendre des notes sur du papier brouillon.
  - Production et diffusion minimale du programme préliminaire en format papier.

- Souci de l’empreinte écologique avant, durant et après le Congrès, par exemple dans le choix du sac, de l’identification, du cadeau des participants, de la signalisation, de la décoration et des communications à l’intérieur du Congrès.
- Choisir du matériel facilement transportable qui peut être réutilisé pour un autre événement.
- Fournir des porte-noms réutilisables et s’assurer de les ramasser après l’événement.
- Utiliser des tableaux que l’on peut effacer afin de les réutiliser.
- Utilisation du papier hygiénique fait de fibres recyclées.
- Utilisation des produits d’entretien écologiques et biodégradables.
- Utiliser l’énergie judicieusement :
  - Abondance de lumière naturelle.
  - Éclairage écoénergétique et luminaires sans mercure.
  - Équipement audio-visuel écoénergétique.
- Minimiser la quantité de matières résiduelles produites et encourager la réutilisation, le recyclage, la réduction et la valorisation :
  - Qualité de l’affichage pour la récupération des matières.
  - Circulation d’une brigade verte pendant l’événement pour informer et sensibiliser les congressistes.
  - Présence de bacs de recyclage.
  - Présence de bacs pour récupérer les piles.
  - Système de collecte des matières compostables dans les cuisines lors de la préparation, après la consommation aux repas et aux collations.
  - L’eau proviendra du robinet et sera servie en pichets.
  - Inviter les participants à apporter un récipient réutilisable pour les boissons chaudes ou froides.
  - Utiliser de la vaisselle réutilisable (pause-café, repas).
  - Planifier soigneusement les besoins alimentaires de façon à réduire les déchets. Minimiser l’utilisation d’aliments ou de boissons emballés en portion individuelle.
  - Distribution en vrac de certains produits tels que : le lait, le jus et le sucre.
- Promouvoir l’achat de produits locaux afin de réduire le transport et encourager l’économie locale.
- Gérer les GES :
  - Proposer des moyens de transport alternatifs à la voiture solo.
  - Mettre des vélos à la disposition des participants et les offrir gratuitement.
  - Réduire les déplacements des réunions de comités.
  - Comptabiliser les gaz à effet de serre émis par les déplacements de tous les participants et les activités de l’événement en vue de les compenser par une donation à un organisme ou la plantation d’arbres.

#### Dimension économique

- Si l’on doit faire des sacs pour l’événement, les faire fabriquer par une entreprise d’économie sociale (en tissu ou en plastique recyclé).
- Offrir la possibilité d’accumuler des biens.
- S’assurer de l’adéquation entre le produit et le besoin.
- S’assurer d’une saine gestion des valeurs et des personnes.
- Favoriser le partage des compétences.
- Répartir les bénéfices et les occasions de partage.

Nous vous invitons à consulter le site Web suivant [www.evenementecoresponsable.com](http://www.evenementecoresponsable.com)

Andrée Gignac

Directrice

Les Clubs 4-H du Québec

Saviez-vous que plusieurs bénéfices sont liés à l'organisation d'un événement écoresponsable, notamment :

- Réduction des impacts sur l'environnement, en particulier la surconsommation de ressources ainsi que la génération de déchets et de gaz à effet de serre;
- Augmentation des bénéfices pour la société, tant sur le plan local qu'international;
- Contribution au rôle social de nos organisations;
- Motivation des employés, des bénévoles et des partenaires;
- Sensibilisation des participants, des fournisseurs et des partenaires;
- Stimulation de l'offre de produits et de services écoresponsables;
- Facilitation de l'implantation d'une démarche de développement durable au sein de l'organisation, de ses membres et de ses partenaires.

Saviez-vous qu'en moyenne, le participant d'une conférence :

- Produit 30 kg de déchets en 3 jours. C'est 5 fois plus de déchets que dans son quotidien. *USEPA, 2000, 2003*
- Produit 640 kg de gaz à effet de serre, ce qui équivaut à l'émission d'une voiture moyenne pendant un mois. *USEPA, 2000*

Saviez-vous que lors d'un événement de 1 500 participants, des mesures écoresponsables pourraient permettre d'économiser :

3 900 \$ en privilégiant les inscriptions en ligne aux envois postaux

11 700 \$ en évitant de fournir des sacs aux participants

1 950 \$ en évitant de fournir un cahier de participant de 15 pages

12 187 \$ en remplaçant les bouteilles de plastique par des pichets d'eau

975 \$ en réutilisant des cocardes (5 fois)

30 000 \$ en évitant de fournir une navette par le choix d'un lieu près de l'hébergement des participants

**60 712 \$**

*MPI, May 2003, Volume 23, Number 5, The meeting professional, article written by Amy Spatrisand, CMP and Nancy Wilson, CMP.*